

รอบพิเศษ เครื่องกล ...เลขที่.../...

## หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไนเซอร์นทวิล เมดเทค จำกัดที่อยู่ 1 ม. 10 ซ.จอมทอง อ. ป่าจันทน์อำเภอ พิจิตร จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์ 10130วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ  
เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2561

### การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้

☒ ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 5 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ชื่อ-นามสกุล <u>นายปรกรณ อิศระ</u>    | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมเครื่องกล</u> |
| ๒. ชื่อ-นามสกุล <u>นายพชรพร มงคล</u>     | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมเครื่องกล</u> |
| ๓. ชื่อ-นามสกุล <u>นายเมธี งามศิริ</u>   | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมเครื่องกล</u> |
| ๔. ชื่อ-นามสกุล <u>นายอดุล นุตระสีทา</u> | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมเครื่องกล</u> |
| ๕. ชื่อ-นามสกุล <u>นายอดิษฐ์ เนียมมา</u> | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมเครื่องกล</u> |
| ๖. ชื่อ-นามสกุล .....                    | สาขาวิชา .....                    |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายพรหมินทร์ เนียมมา)

ตำแหน่ง คณาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลโทรศัพท์ 02-7483313-5 ต่อ 300 // โทรสาร 02-7490765 // โทรศัพท์มือถือ 082-0265786

หมายเหตุ เงื่อนไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

☒ ทางบริษัทฯ มีเบี้ยเลี้ยง / ค่าตอบแทน 300 บาท ต่อวัน

☒ อื่น ๆ ค่าอาหาร ค่าเดินทาง (เฉพาะวันทำงาน)

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร ๐๕๕-๙๖๕๐๐๐ E-mail : training.eng.nu@gmail.com

ตอบกลับภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑



## ดาวน์โหลด Google Chrome

ลองใช้งานเบราว์เซอร์ที่รวดเร็วและปลอดภัย พร้อมบริการอัปเดตในตัว



Gmail



ค้นหาจดหมาย

เขียน

กล่องจดหมาย

1

ติดดาว

ปิดเสียงเตือนเข้าคราว

สำคัญ

ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย

5



หมวดหมู่

เพิ่มเติม

## ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

กล่องจดหมาย X



**nu.tanaporn** <nu.tanaporn@tcm1989.com>

ถึง ฉัน

เรียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน

บริษัท ไทยเซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด

ขอตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามกำหนดการที่แจ้งขอความอนุเคร

ซึ่งในการนี้ขอให้สถานศึกษานำส่งเอกสารดังต่อไปนี้กลับมายังบริษัทฯ  
โดยสำเนาทาง E-mail และส่งตัวจริงมา

พร้อมกับการส่งตัวนักศึกษาค่ะ

1. สัญญาการฝึกงาน (ตามแบบฟอร์มแนบนะคะ)

2. สำเนาบัตรประชาชน

3. ผลการเรียน

4. รูปถ่าย

--

Best regards

Tanaporn M



บริษัท ไทยเซ็นทรัลเมคคานิกส์ จำกัด  
THAI CENTRAL MECHANICS CO., LTD.

สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบกิจการ) บริษัท ไทยเซ็นทรัลเมคคานิกส์ จำกัด

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....นางอุไรวรรณ พิทยรังสฤษฎ์.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทกิจการ.....ออกแบบและผลิตเครื่องจักร.....จำนวนลูกจ้าง.....107 คน ชาย.....92 คน หญิง.....15 คน

ตั้งอยู่เลขที่.....1.....หมู่ที่.....10.....ต.รอก/ชอย.....วัดมหาวัน

ถนน.....ปู้เจ้าสมิงพราย.....ตำบล/แขวง.....สำโรง

อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์.....10130.....โทรศัพท์.....02-748-5313.....โทรสาร.....02-399-0365

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี

ส่งมาฝึกโดย (ระบุชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการ เฉพาะกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ต.รอก/ชอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ.....

หลักสูตร.....ระยะเวลาฝึก.....ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่.....

ถึง.....ณ (สถานที่ฝึก).....

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดและ  
ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึก  
ในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัด  
ให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ  
หนึ่งชั่วโมง หลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

เลขที่ 1 หมู่ 10 ชอยวัดมหาวัน อ. ปู้เจ้าสมิงพราย จ. สำโรง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130

1 MOO 10 SOI WATMAHAWONG, POOCHAOSAMINGPRAI RD., T.SAMRONG, A.PHRAPRADAENG, SAMUTPRAKARN 10130

TEL : (066) 2748-5313-5 FAX: (066) 2399-0365, 2399-1897 E-Mail address: info@tcm1989.com website : www.tcm1989.com



บริษัท ไทยเซ็นทรัลเมคคานิกส์ จำกัด  
THAI CENTRAL MECHANICS CO., LTD.

5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน
6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ 300 บาท
7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้
  - (1) ค่าอาหารวันละ 50 บาท (แบบมีเงื่อนไข)
  - (2) จัดเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการฝึกอาชีพให้แก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึก โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
  - (3) วันหยุดประเพณี (หยุดตามวันหยุดประเพณี ณ ช่วงระยะเวลาการฝึกงาน)
  - (4) .....
  - (5) .....
8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก”ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวัน/ปี ลาจริงไม่เกิน ..... วัน/ปี
9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้
  - (1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
  - (2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่งถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง
10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการฝึก” ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” และให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดหลักเกณฑ์การรับเข้าทำงาน รวมทั้งค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
12. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผู้เยาว์นั้นไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
13. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึกจะต้องเข้าทำงานกับ “ผู้ดำเนินการฝึก” ในกรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ประสงค์จะให้ “ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตามจำนวนที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นแก่ผู้ใดคนหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก



บริษัท ไทยเซ็นทรัลเมคคานิกส์ จำกัด  
THAI CENTRAL MECHANICS CO., LTD.

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก  
(นางอุไรวรรณ พิทยรังสฤษฎ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (สถานศึกษา)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (สถานประกอบกิจการ)  
(นางสาวณพร เนื่องกันทา)

**\*\*เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้\*\***

1.....

2.....