

yuth/copy

02 หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

เครื่องกล เลขที่ 16

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฮานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด นครฯ
ที่อยู่ 101/2 ม.4 ต.บ้านกลาง อ.สีดา จ.สโขทัย 31000

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2565

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

- ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้
- ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 1 คน ดังรายนามต่อไปนี้
 - 1. ชื่อ-นามสกุล นาย อรรถพร อรรถพันธ์ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
 - 2. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 - 3. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 - 4. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 - 5. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (นาย อรรถพร อรรถพันธ์) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน 053-581565 ต่อ 404 โทรศัพท์มือถือ โทรสาร 053 581290

E-mail:

หมายเหตุ เงื่อนไขจะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

โดย น.ศ. อรรถพร อรรถพันธ์ ใน ตรากำกับงาน ให้พร้อม/แล้ว จากใน วันทำงาน

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ภายในวันที่ 14 มกราคม 2565

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000 E-mail: training.eng.nu@gmail.com

รายละเอียดและเงื่อนไขการฝึกงาน

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เกรดเฉลี่ยที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.5 สำหรับระดับ ปวส. , และไม่ต่ำกว่า 2.25 สำหรับปริญญาตรี
2. กำลังศึกษาในสถาบัน และสาขาที่ได้กำหนดไว้ และต้องมีหนังสือ ส่งตัวจากสถาบันการศึกษา
3. ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกงาน
4. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการได้รับการดักเตือน / บัณฑิตการก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือเรื่องอื่นๆหรือได้รับโทษให้พักการเรียน

เอกสารที่นักศึกษาจะต้องเตรียมในวันรายงานตัว

1. จดหมายส่งตัวจากทางวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา, บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
4. สำเนา TRANSCRIPT เกรดเฉลี่ยที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.5 สำหรับปวส. และไม่ต่ำกว่า 2.25 สำหรับระดับปริญญาตรี พร้อมฉบับจริง
5. สำเนากรมธรรม์การประกันอุบัติเหตุหมู่
6. ผลการตรวจสุขภาพทั่วไป (ฉบับจริง) **ไม่รับผลตรวจจากคลินิก *****เป็นโรงพยาบาลเท่านั้น**
7. สำเนาสมุดบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้ในจังหวัดลำพูน *****

ระหว่างการฝึกงาน หากนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท บริษัทฯมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการฝึกงานทันที

หากได้รับเอกสารฉบับนี้แล้ว กรุณาติดต่อกลับ

คุณอุทุมพร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อยืนยันการเริ่มฝึกงาน

เบอร์ 053-581565 ต่อ 404

เวลาปกติในการทำงาน 08.00-18.00 แต่ในวันแรกควรต้องมาก่อน เวลา 15 นาที