

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

ชลบุรี ๘๙

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท โกลบอล ซุปเปอร์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่..... 540 ต.ท่าบ่อ อ.ท่าบ่อ จ.น่าน 54110

วันที่..... 29 เดือน..... ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
ตั้งแต่วันที่..... 19 เมษายน 2566 ถึงวันที่..... 9 มิถุนายน 2566

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

 ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้ ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน..... 2..... คน ดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวจิราภรณ์ วัฒน..... สาขาวิชา..... วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
2. ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวราชนิษฐ์ อภิ..... สาขาวิชา..... วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
3. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
4. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
5. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... Thanant B

(..... นายนานนท์ ขวัญ.....)

ตำแหน่ง..... วิศวกรเทคนิคบริหารบุคคล

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... 02-659-6299 ต่อ 34 โทร. มือถือ..... 061-395-0909 โทรสาร.....

E-mail:..... v-9ngmth@ngs.co.co.th

หมายเหตุ..... เขียนไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000

E-mail : training.eng.nu@gmail.com

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วันทำงาน : จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลาทำงาน : 8.00-17.00 น. เวลาพัก : 12.00-13.00 น.
2. การแต่งกาย นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา และหากต้องออกไปศึกษาภายในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่น แต่งกายให้รัดกุม สวมกางเกงขายาว/รองเท้าผ้าใบ สวมใส่อุปกรณ์เครื่องป้องกันด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตามความเหมาะสม
3. ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน, ระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างปลอดภัย รวมทั้ง ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ชี้แจง
4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมายเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อความ, เอกสาร สูตร เครื่องมือ และ/หรือสิ่งใดๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบตนเองในเรื่องอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำโดยไม่ระมัดระวัง ทั้งนี้ นักศึกษาทุกท่านที่ขอเข้ารับการฝึกงานจะต้องทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันกำหนดไว้ก่อนเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ
6. การลาป่วยและลากิจ นักศึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบกรณีป่วยให้แจ้งให้เร็วที่สุดภายในวันที่ลา กรณีมีกิจธุระสำคัญต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกงานก่อน
7. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาที่ได้เข้ารับการฝึกงาน และปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้วเท่านั้น
8. กรณีนักศึกษาประสบปัญหาหรืออุบัติเหตุอันมีสาเหตุมาจากการฝึกงานภายในหน่วยงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือผู้จัดการหน่วยงาน/โครงการ
9. กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ นักศึกษาจะไม่สามารถฟ้องร้อง/เรียกร้อง ค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ ได้

******หมายเหตุ :**

- นักศึกษาต้องทำการตรวจคัดกรองการติดเชื้อโควิด (Covid-19) โดยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ หน่วยงานที่ตนเองเข้ารับการฝึกงาน (หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมให้)
หากมีประวัติการฉีดวัคซีนให้แนบมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบด้วย
- นักศึกษาต้องโทรศัพท์รายงานตัวที่แผนกทรัพยากรบุคคล (HR) ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ภายใน 2 สัปดาห์เพื่อยืนยันการฝึกงาน