

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

รอบพิเศษ (สิ่งแวดลอม) 8

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โกลบอล ซักด้าย เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 540 อาคารเมอริตวีทาวเวอร์ ชั้น 6 ถนนเมดิคัล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10330

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

 ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้

 ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 1 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล นพสวดีภรณ์ วิวัฒนาพงศ์ สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....
ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-659-6294 ต่อ 34 โทรศัพท์มือถือ 061-395-0404 โทรสาร.....

E-mail: p-sunontha@ngs.co.th

หมายเหตุ เจื่อนไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

โทรศัพท์ 055-964015

โทรสาร 055-964000

E-mail : training.eng.nu@gmail.com

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วันทำงาน : จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลาทำงาน : 8.00-17.00 น. เวลาพัก : 12.00-13.00 น.
2. การแต่งกาย นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา และหากต้องออกไปศึกษาภายในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่น แต่งกายให้รัดกุม สวมกางเกงขายาว/รองเท้าวางไว้นอกห้อง สวมใส่อุปกรณ์เครื่องป้องกันด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตามความเหมาะสม
3. ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน, ระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างปลอดภัย รวมทั้ง ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ชี้แจง
4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อความ, เอกสาร สูตร เครื่องมือ และ/หรือสิ่งใดๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบตนเองในเรื่องอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำโดยไม่ระมัดระวัง ทั้งนี้ นักศึกษาทุกท่านที่ขอเข้ารับการฝึกงานจะต้องทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันกำหนดไว้ก่อนเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ
6. การลาป่วยและลากิจ นักศึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบกรณีป่วยให้แจ้งให้เร็วที่สุดภายในวันที่ลา กรณีมีกิจธุระสำคัญต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกงานก่อน
7. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาที่ได้เข้ารับการฝึกงาน และปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้วเท่านั้น
8. กรณีนักศึกษาประสบปัญหาหรืออุบัติเหตุอันมีสาเหตุมาจากการฝึกงานภายในหน่วยงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือผู้จัดการหน่วยงาน/โครงการ
9. กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ นักศึกษาจะไม่สามารถฟ้องร้อง/เรียกร้อง ค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ ได้

******หมายเหตุ :**

- นักศึกษาต้องทำการตรวจคัดกรองการติดเชื้อโควิด (Covid-19) โดยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ หน่วยงานที่ตนเองเข้ารับการฝึกงาน (หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมให้)
หากมีประวัติการฉีดวัคซีนให้แนบมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบด้วย
- นักศึกษาต้องโทรศัพท์รายงานตัวที่แผนกทรัพยากรบุคคล (HR) ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ภายใน 2 สัปดาห์เพื่อยืนยันการฝึกงาน