

รอบพิเศษ. อุตสาหกรรม เลขที่ 5

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อวาทะกิจ ออโตมอร์ โอนเพอร์โพร์ส (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่ 111/10 หมู่ 4 ตำบล พลับพลาชัย  
อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัด ราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 31140

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

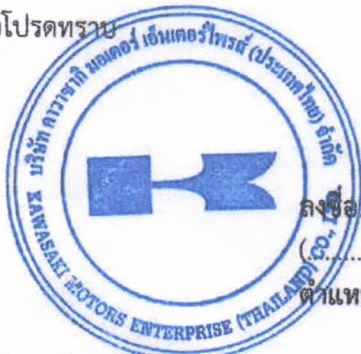
เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ  
เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2562

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

- ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้
- ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 1 คน ดังรายนามต่อไปนี้
  - ๑. ชื่อ-นามสกุล หนองบัว อังครา งามสง่า สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  - ๒. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
  - ๓. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
  - ๔. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
  - ๕. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
  - ๖. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
นางดวงฤทัย อุบล  
ตำแหน่ง Section Head of Human Resources section.

โทรศัพท์ 038-955040-58 ต่อ 1122 // โทรสาร 038-955059 // โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ เสร็จสิ้นที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

- ทางบริษัทฯ มีเบี้ยเลี้ยง / ค่าตอบแทน 135 บาท ต่อวัน
- อื่น ๆ ค่าตอบแทน 45 บาท/วัน, สรรพสามิตตามเส้นทางที่สมัครฝึกงาน

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร ๐๕๕-๙๖๔๐๐๐ E-mail : training.eng.nu@gmail.com

ตอบกลับภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

## ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงานกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

### 1. ขั้นตอนเริ่มฝึกงานวันแรกสำหรับนักศึกษาฝึกงาน

#### 1.1 การเตรียมเอกสาร

- หนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร 1 ชุด
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ

#### 1.2 การแต่งกาย

- แต่งกายด้วยเครื่องแบบสถาบัน สามารถใส่เสื้อชื่อของสาขาได้แต่ต้องสวมกางเกงผ้าฝ้ายหรือกางเกงสแล็ค
- ใ้่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาเดฟ หรือกระโปรงสั้นเหนือเข่า
- ใส่รองเท้าหุ้มส้น

#### 1.3 ขั้นตอนการติดต่อเข้าบริษัทฯ

- ติดต่อป้อมรักษาความปลอดภัยบริษัทฯ ก่อนเวลา 7.50 น.
- ทำการแลกบัตร เช่น บัตรประชาชน ใบขับขี่หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำป้อมยามบริษัทฯ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ที่อาคาร Main Office เพื่อขอพบเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล

### 2. ขั้นตอนการขอเข้านิเทศงานนักศึกษา สำหรับสถาบัน

2.1 สถาบันส่งหนังสือขอเข้านิเทศงานนักศึกษายังแผนกทรัพยากรบุคคล

2.2 แผนกทรัพยากรบุคคลส่งหนังสือตอบรับการขอเข้านิเทศของสถาบัน

2.3 สถาบันเข้านิเทศงานนักศึกษาตาม วัน เวลา ที่ ระบุในหนังสือขอเข้านิเทศงานนักศึกษา

หมายเหตุ : บริษัทฯ จะอนุญาตให้สถาบันเข้านิเทศงานนักศึกษาที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 2.1-2.2 อย่างครบถ้วนเท่านั้น

กรณีมีข้อสงสัย หรือ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล คุณสังวาลย์ ธิป็น

โทร. (0)38-955-040 ต่อ 1122 แฟกซ์ (0)38-955-059 E-mail: [sangwan@kawasaki.co.th](mailto:sangwan@kawasaki.co.th)