

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่ .....<sup>๗</sup> สังกัด.....

ชื่อสถานประกอบการ บจก. ฟ้าคอบอล จำกัด เซ็นทรัล (น่านวราธรรมสงเคราะห์)  
ที่อยู่ 1/113 อ. 2 ต. ท่าทราย อ. หนองบัว อ. หนองบัว อ. หนองบัว 74000

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ  
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
ตั้งแต่วันที่ 19 ธ.ค. 63 ถึงวันที่ 19 ธ.ค. 64

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้

ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 2 คน ดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล นางณัฏฐ์ ๖ น้อย สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
2. ชื่อ-นามสกุล นายอภิรักษ์ อ. ๖ สาขาวิชา ๖๖
3. ชื่อ-นามสกุล ..... สาขาวิชา.....
4. ชื่อ-นามสกุล ..... สาขาวิชา.....
5. ชื่อ-นามสกุล ..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ TS. Thant B.

(นายธนากร ชูใจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-6586299 ต่อ 32 โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร 02-6586293

E-mail: info@qwsco.co.th

หมายเหตุ เส้นไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000 E-mail: training.eng.nu@gmail.com

## ข้อปฏิบัติของนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วันทำงาน : จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลาทำงาน : 8.00-17.00 น. เวลาพัก : 12.00-13.00 น.
2. การแต่งกาย นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา และหากต้องออกไปศึกษาภายในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่น แต่งกายให้รัดกุม สวมกางเกงขายาว/รองเท้าน้ำใบ สวมใส่อุปกรณ์เครื่องป้องกันด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตามความเหมาะสม
3. ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน, ระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างปลอดภัย รวมทั้ง ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ชี้แจง
4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อความ, เอกสาร สูตร เครื่องมือ และ/หรือสิ่งใดๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบต่อตนเองในเรื่องอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำโดยไม่ระมัดระวัง ทั้งนี้ นักศึกษาทุกท่านที่ขอเข้ารับการฝึกงานจะต้องทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันกำหนดไว้ก่อนเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ
6. การลาป่วยและลากิจ นักศึกษาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบกรณีป่วยให้แจ้งให้เร็วที่สุดภายในวันที่ลา กรณีมีกิจธุระสำคัญต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกงานก่อน
7. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาที่ได้เข้ารับการฝึกงาน และปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้วเท่านั้น
8. กรณีนักศึกษาประสบปัญหาหรืออุบัติเหตุอันมีสาเหตุมาจากการฝึกงานภายในหน่วยงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือผู้จัดการหน่วยงาน/โครงการ
9. กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ นักศึกษาจะไม่สามารถฟ้องร้อง/เรียกร้อง ค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ ได้