

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

สาขาวิศวกรรม..... ๒๕๖๓ ๒๐.

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ. นรินทร์ทิมตชนิที. เซฟวี อินดัสตรีส์-มหาจักร แอร์ คอนดิชันเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่. 220 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอย 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม. 10520

วันที่..... 11 เดือน..... มกราคม..... พ.ศ..... 2566

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
ตั้งแต่วันที่..... 17 เมษายน 2566..... ถึงวันที่..... 9 มิถุนายน 2566.....

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

 ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้

 ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 1 คน ดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวกมลวรรณ อินอิม.....สาขาวิชา..... เครื่องกล.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....สาขาวิชา.....
3. ชื่อ-นามสกุล.....สาขาวิชา.....
4. ชื่อ-นามสกุล.....สาขาวิชา.....
5. ชื่อ-นามสกุล.....สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....นางพรจิตร อรามรุณ.....)

ตำแหน่ง..... กรรมการบริหาร.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... 02-326-0401-16..... โทรศัพท์มือถือ..... 086-407-7666..... โทรสาร.....

E-mail: hr_jennifer@maco.co.th (เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน).....

หมายเหตุ เจื่อนใจที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

นักศึกษาฝึกงาน ต้องหาที่พัก/หอพักเอง โดยบริษัทฯ มีค่าตอบแทนให้วันละ 380 บาท / บริการรถรับ-ส่ง พนักงานตามจุดที่กำหนด /สวัสดิการโรงอาหาร

.....
.....ในระหว่างฝึกงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับพนักงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

โทรศัพท์ 055-964015

โทรสาร 055-964000

E-mail : training.eng.nu@gmail.com

เรื่อง ระเบียบปฏิบัตินักศึกษาฝึกงาน

ตามที่บริษัท มิตรชุบิชิ เฮฟวี อินดัสตรีส์-มหาจักร แอร์ คอนดิชันเนอร์ส จำกัด ได้ตอบรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันฯ ของท่านไปแล้วนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

1. วันแรกของการฝึกงาน นักศึกษาต้องรายงานตัว เวลา 07:50 น. พร้อมกับเอกสาร
 - 1.1 เอกสารส่งตัวจากสถาบันฯ
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.3 สำเนาบัญชีธนาคารกรุงเทพ (เฉพาะหน้าแรก) สาขาที่กรุงเทพเท่านั้น ไม่รับสาขาต่างจังหวัด สำหรับจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษา
2. ในระหว่างการฝึกงานให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อโปโลหรือเสื้อช็อป (Shop) ของสถาบันฯ กางเกงสีด้าหรือสีกรมท่า เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมใส่กางเกงยีนส์ และทรงผมสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือแก่นักศึกษาให้ทราบและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางพรจิตร อธรรมธม)

ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน บริหารและธุรการ

แผนกทรัพยากรมนุษย์ (คุณเจนนี่เฟอ/คุณณัฐภรณ์)

โทร. 02-326-0401-16 ต่อ 2244/2245