

ที่ กฟผ. S11106L- 645/2565



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
เหมืองแม่เมาะ 801 หมู่ 6 ต.แม่เมาะ
อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง 52220

5 มกราคม 2565

เรื่อง แบบตอบรับนิสิตและนักศึกษา
เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
อ้างถึง หนังสือ อว. 0603.09/ว.2342 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) รับนิสิตและนักศึกษาฝึกงาน นั้น กฟผ.เหมืองแม่เมาะ พิจารณาแล้ว ยินดีรับนิสิตและนักศึกษาเข้าฝึกงาน ระหว่างวันที่ 18 เมษายน - 10 มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ราย ดังนี้

นางสาวชญานิษฐ์ เลิศสถิตย์ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ทั้งนี้ ขอให้นิสิต และนักศึกษา รายงานตัวในวันที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น.
ณ แผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (อาคารที่ทำการตึกขาว)

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยระหว่างการเข้าฝึกงานกับ กฟผ. ขอให้นิสิตและนักศึกษา
แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการประกัน
อุบัติเหตุให้กับนิสิตและนักศึกษาเป็นรายบุคคล กรณีขอยกเลิกการเข้าฝึกงานกับ กฟผ. โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้นิสิตและนักศึกษารายงานตัวเข้าฝึกงานตามวัน เวลา และ
สถานที่ ตามที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณวิมล หล้าเจริญ)

หัวหน้ากองบริการกลาง

ทำการแทน ผู้อำนวยการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ

โทร (054) 254 834

โทรสาร (054) 254 085

Email: papassara.b@egat.co.th

หนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ จำนวน 1 ราย

2 ข้อความ

Papassara Chanwised <papassara.b@egat.co.th>

5 มกราคม 2565 16:53

ถึง: "chayanit_aomsin12@hotmail.com" <chayanit_aomsin12@hotmail.com>, "training.eng.nu@gmail.com" <training.eng.nu@gmail.com>
สำเนา: Akira Soponwashirawong <akira.s@egat.co.th>, Pranee Wongsri <pranee.wo@egat.co.th>

เรียน ผู้ประสานงาน

นิสิต นักศึกษา

แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (ทงมม-ท.) ขอส่งหนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงาน กฟผ.เหมืองแม่เมาะ จำนวน 1 ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และขอให้ศึกษารายงานตัวฝึกงานในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. ณ แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (อาคารที่ทำการตึกขาว) รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

วันรายงานตัวเข้าฝึกงานกับ กฟผ.

1. เข้ารายงานตัวเวลา 08.30 น. ที่แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (อาคารที่ทำการตึกขาว)
2. กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานต่อการฝึกงานกับ กฟผ. (ก่อนการฝึกงาน) บนเว็บไซต์ <https://internship.egat.co.th/hr/hrbp/internship.html> ก่อนการเข้าฝึกงาน
3. นักศึกษาจะได้รับเอกสาร ดังนี้
 1. แบบรายงานตัวเข้ารับการฝึกงาน (แบบ กฟผ.-ฝง.1) กรอกให้ครบสมบูรณ์ นำส่งเจ้าหน้าที่แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ
 2. หนังสือให้ความยินยอมของผู้ปกครอง (แบบ กฟผ.-ฝง.2) กรอกให้ครบสมบูรณ์และให้ผู้ปกครองลงนาม นำส่งหน่วยงานที่รับฝึกงานภายในสัปดาห์แรกของการฝึกงาน
 3. ใบลงเวลาฝึกงาน (แบบ กฟผ.-ฝง.3) สำหรับลงเวลาที่เข้าฝึกงาน และลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน นำส่งหน่วยงานที่รับฝึกในวันสุดท้ายของการฝึกงาน
 4. แบบฟอร์มข้อมูลบัญชีธนาคารของนักศึกษาฝึกงาน กรอกให้ครบสมบูรณ์ และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่รับรองสำเนาโดยนักศึกษาฝึกงาน นำส่งเจ้าหน้าที่แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ
 5. บัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงาน

ระหว่างการฝึกงาน

1. นักศึกษาต้องลงเวลาและลายมือชื่อเป็นหลักฐานทุกวันที่เข้าฝึกงาน ในใบลงเวลาฝึกงาน (แบบ กฟผ.-ฝง.3)
2. โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน กฟผ. อย่างเคร่งครัด
3. หากกลับบ้านต่างจังหวัดระหว่างฝึกงาน ต้องตรวจ ATK ด้วยตนเองก่อนกลับเข้ามาฝึกงาน

เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

1. กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานต่อการฝึกงานกับ กฟผ. (หลังการฝึกงาน) บนเว็บไซต์ <https://internship.egat.co.th/hr/hrbp/internship.html>
2. การรับเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน กฟผ. จะดำเนินการโอนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงานเข้าบัญชีของนักศึกษาฝึกงานตามข้อมูลบัญชีธนาคารที่นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่แผนงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (ทงมม-ท.)

3. กรณีต้องการใบรับรองการฝึกงานกับ กฟผ. ให้ติดต่อแผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (หงมม-ท.)

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรการควบคุมการเข้ามาฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานทุกจังหวัด ของ กฟผ.แม่เมาะ อย่างเคร่งครัด (ปรับปรุงข้อมูล 27 ธ.ค. 64) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>มาตรการควบคุมการเข้ามาฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานทุกจังหวัด</u>	
1	ก่อนเข้าพื้นที่ต้องแสดงผลตรวจ ATK ที่ตรวจโดยศูนย์แลป ภายใน 48 ชั่วโมง และหากกลับบ้านต่างจังหวัดระหว่างฝึกงาน ต้องตรวจ ATK ด้วยตนเองก่อนกลับเข้ามาฝึกงาน
2	ส่งเอกสารให้ แผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (หงมม-ท.) ประเมินก่อนเข้าพื้นที่ ทาง email: papassara.b@egat.co.th ดังนี้ ผลตรวจ ATK, หลักฐานการฉีดวัคซีน (ถ้ามี), Timeline 14 วัน
3	แผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (หงมม-ท.) ส่งผลการประเมินความเสี่ยงให้ ทอว-ช. ก่อนเข้าพื้นที่
4	เมื่อเดินทางมาถึง จ.ลำปาง Scan QR CODE ลำปางชนะ (ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในจังหวัดลำปางไม่ต้อง scan)
5	ขณะเข้ามาพื้นที่ กฟผ.แม่เมาะ ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA และ Bubble and Seal อย่างเคร่งครัด

ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามมาตรการ และขอให้ศึกษารายงานตัวในวัน เวลา ตามที่ได้แจ้งไว้

หากมีข้อสงสัย กรุณาโทรติดต่อที่เบอร์ 054-254834 ขอขอบคุณค่ะ

ผู้ประสานงานนักศึกษาฝึกงานเหมืองแม่เมาะ

นางปภัสสร่า จันทร์วิเศษ (แพรว)

วิทยากรระดับ 7

แผนกงานบุคคลเหมืองแม่เมาะ (หงมม-ท.), กองบริหารทรัพยากรบุคคลสายงาน (กบส-ท.)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การ (อทบ.), การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

โทร. 054-25 (4834) WFA 089-261-5735 papassara.b@egat.co.th