



## หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

รอบพิเศษ สิ่งแวดล้อม..... 9

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ..... ขงก. โกลบอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่..... 40 ซ. นวมอง 39 ต. นวมอง 39 อ. ด่านช้าง เขตองครักษ์ จ. นครปฐม 105201

วันที่..... 26 เดือน..... ธ.ค. พ.ศ. 65

เรื่อง..... ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ

เรียน..... คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
ตั้งแต่วันที่..... 17 พ.ค. 66 ถึงวันที่..... 9 มิ.ย. 66

## การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

 ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้ ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน..... 1..... คน ดังรายนามต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล..... นาง ชุติมา ศักดิ์ ทะนะ..... สาขาวิชา..... วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
- ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... <sup>TS</sup> Thammab

(..... อำนวยการบริหาร.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... 02-658 6299..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... 02-6586293

E-mail:..... info@qur.co.th.....

หมายเหตุ..... เจอนไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายังงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

โทรศัพท์ 055-964015

โทรสาร 055-964000

E-mail : training.eng.nu@gmail.com



### ข้อปฏิบัติของนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วันทำงาน : จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลาทำงาน : 8.00-17.00 น. เวลาพัก : 12.00-13.00 น.
2. การแต่งกาย นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา และหากต้องออกไปศึกษาภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่น แต่งกายให้รัดกุม สวมกางเกงขายาว/รองเท้าน้ำใบ สวมใส่อุปกรณ์เครื่องป้องกันด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตามความเหมาะสม
3. ในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน, ระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างปลอดภัย รวมทั้ง ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ชี้แจง
4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยข้อความ, เอกสาร สูตร เครื่องมือ และ/หรือสิ่งใดๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบต่อตนเองในเรื่องอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำโดยไม่ระมัดระวัง ทั้งนี้ นักศึกษาทุกท่านที่ขอเข้ารับการฝึกงานจะต้องทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันกำหนดไว้ก่อนเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ
6. การลาป่วยและลากิจ นักศึกษาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบกรณีป่วยให้แจ้งให้เร็วที่สุดภายในวันที่ลากรณีมีกิจธุระสำคัญต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการฝึกงานก่อน
7. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาที่ได้เข้ารับการฝึกงาน และปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้วเท่านั้น
8. กรณีนักศึกษาประสบปัญหาหรืออุบัติเหตุอันมีสาเหตุมาจากการฝึกงานภายในหน่วยงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือผู้จัดการหน่วยงาน/โครงการ
9. กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ นักศึกษาจะไม่สามารถฟ้องร้อง/เรียกร้อย ค่าชดเชยใดๆ จากบริษัทฯ ได้

**\*\*\*\*หมายเหตุ :**

- นักศึกษาต้องโทรศัพท์รายงานตัวที่แผนกทรัพยากรบุคคล (HR) ก่อนเข้ารับการฝึกงานภายใน 2 สัปดาห์เพื่อยืนยันการฝึกงาน