



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าฝึกงาน / สหกิจศึกษา กับกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะประเทศไทย (ช่วงปิดเทอมใหญ่ปีการศึกษา 2564 | สหกิจศึกษาปีการศึกษา 2565)

1. บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานกำแพงเพชร

369 หมู่ 3 ถนนสายกำแพงเพชร-ท่ามะเขือ ตำบลคณที อำเภอมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000

รหัสนักศึกษาทุน (Scholar code)	คำนำหน้า (Title)	ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (Name - Surname in Thai)	Section/หน่วยงาน
62-011	นาย	ทยาวัต ขำบุญ	Maintenance Division

ผู้ประสานงานการฝึกงาน : คุณชลธิชา กันจะนา (คุณโบว์) 055-718170

2. บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานหนองแค

45 หมู่ 14 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ถนนพหลโยธิน ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230

รหัสนักศึกษาทุน (Scholar code)	คำ นำหน้า (Title)	ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (Name - Surname in Thai)	Section/หน่วยงาน
ASEAN-THAI Scholarship	นางสาว	ซอคเธียร์ เฮียง (Soktheary Heang))	QM/NK
63-KMITL-101	นางสาว	กัญญาณัฐ นาพรม	MFGH/NK
62-MU-001	นางสาว	ชัญญกัญญา สกุลบริสุทธิ์สุข	UM/NK
62-MU-006	นางสาว	ญาณิศา พิมพ์สอ	UM/NK

ผู้ประสานงานการฝึกงาน : Ms. Thitiya Sopa (คุณเจ๊ียบ) 086-4115682



มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ AJINOMOTO FOUNDATION

487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2247-9547 , 0-2247-7000 โทรสาร. 0-2642-6826
487/1 Si Ayutthaya Building, Si Ayutthaya Road, Khwaeng Thanon Phaya Thai, Khet Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. +66-2247-9547 , +66-2247-7000 Fax. +66-2642-6826

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อยื่นรับการเข้าฝึกงาน / สหกิจศึกษา กับกลุ่มบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะในประเทศไทย

โดยมีขั้นตอนที่น้อง ๆ ทุกคน จะต้องดำเนินการต่อไป ดังนี้

1) ติดต่อกับสถาบันต้นสังกัด (มหาวิทยาลัยของตนเอง) เพื่อให้ออกหนังสือส่งตัว-หนังสือขอฝึกงาน โดยในหนังสือควรระบุช่วงเวลาที่จะเข้าฝึกงานให้ชัดเจน พร้อมหากมีเอกสารประกอบการเข้าฝึกงาน ขอให้จัดส่งไปยังสังกัดที่แจ้งไว้ด้านบนพร้อมกัน โดยจำหัวข้อจดหมาย ดังนี้

"เรียน ผู้จัดการโรงงาน

(ตามสังกัดที่แจ้งไว้ข้างต้น เช่น บริษัท โรงงาน)"

เช่น เรียน ผู้จัดการโรงงาน

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานปทุมธานี

แต่สำหรับสำนักงานใหญ่ให้ระบุเป็น

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2) เมื่อสถาบันออกจดหมายดังกล่าวให้แล้ว ให้นักศึกษาทุกคน ทำการสแกนเอกสารทั้งหมดเก็บไว้ และส่งตัวจริงไปยังโรงงานต้นสังกัดด้วยไปรษณีย์ EMS ภายในต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2565

3) จากนั้น ให้นักศึกษาทุกคน ส่งอีเมล ไฟล์เอกสารที่สแกนไว้ พร้อมทั้งหมายเลข EMS กลับมายังมูลนิธิที่ ajtscholarship@gmail.com เพื่อให้มูลนิธิ รับทราบเช่นกัน

4) หลังจากส่ง EMS และอีเมลแล้ว 1-2 สัปดาห์ ให้น้องๆ นักศึกษาทุกคนโทรหาผู้ประสานงาน เพื่อตรวจสอบว่า "ได้รับเอกสารที่จัดส่งให้หรือยัง"

ถ้าได้รับแล้ว เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนนี้ ซึ่งหากต้นสังกัดได้รับเอกสารทั้งหมดแล้ว น้องๆ สามารถโทรสอบถามและปรึกษาผู้ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม ทั้งในเรื่องสวัสดิการ เรื่องที่พัก (ให้ผู้ประสานงานเค้าแนะนำให้) หรือ เรื่องอื่นๆ

หมายเหตุ: หากในกรณีที่ช่วงที่ใกล้จะเข้าฝึกงาน หากมีสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการเข้าฝึกงานจากมหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาแจ้งผู้ประสานงานเพื่อรับทราบรายละเอียด

5) ก่อนฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ให้มาแจ้งรายงานตัวกับพี่ๆ ทีมงานมูลนิธิ ว่าจะเข้าฝึกงานเมื่อไร อย่างไร แล้วจึงเริ่มฝึกงานตามวันและเวลา