

HONDA

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

Manufacturing

สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 49 หมู่ 9 ถนนโรจนะ ตำบลธนู อำเภออุทัย พระนครศรีอยุธยา 13210
โทร. 0-3533-0999, 0-3533-1000-13 โทรสาร. 0-3533-0974-5
Rojana Industrial Park 49 Moo 9 Rojana Road. T. Thanu, A. U-Thai, Ayutthaya 13210
Tel. 0-3533-0999, 0-3533-1000-13 Fax. 0-3533-0974-5

Sales & Service

2754/1 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทร. (66-2) 341-7888, 341-7999 โทรสาร. (66-2) 790-9100
2754/1 Soi Sukhumvit 66/1, Sukhumvit Road, Bangna, Bangkok 10260
Tel. (66-2) 341-7888, 341-7999 Fax. (66-2) 790-9100

ที่ HATC/HR 790/10/18

26 ตุลาคม 2561

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

อ้างถึงหนังสือ ที่ ศธ 0527.09/ว.2521 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2561

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้แจ้งความประสงค์ในการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมายังบริษัทฯ ตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

นางสาวนริษา บุญคำ

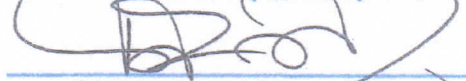
นางสาวภัทรานิษฐ์ มุขไทสง

โดยมีระยะเวลาการฝึกงานกับบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 22 เมษายน - 14 มิถุนายน 2562 ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาทุกท่านก่อนการฝึกงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเริ่มฝึกงานจริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd



(Mr. Jamnong Kamparnoo)

Department Manager

Human Resource Management Department

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ผู้ประสานงาน คุณพรทิพย์ พัฒนา)

โทร 0-353-30999, 0-353-31000-13 ต่อ 2007

โทรสาร 0-353-30974

อีเมลล์ pointpat@honda.th.com

Pornthip Pattana <porntpat@honda.th.com>
ถึง ฉิ่ง, pinza1918@hotmail.com, pmaktaisong@gmail.com

14:40 (37 นาทีที่ผ่านมา)

เรื่อง การตอบรับนักศึกษาเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : หนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ

เอกสารชี้แจงข้อควรปฏิบัติในการฝึกงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเรศวร ได้ให้ความสนใจขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

ทางบริษัทฯ มีความยินดีรับนักศึกษา เพื่อเข้ารับการฝึกงานรายชื่อดังนี้

นางสาวนิรชา บุญคำ

นางสาวกัทรนิษฐ์ มุขไทยสง

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน อีกทั้งเป็นโอกาสที่ดี ในการช่วยปรับปรุงหรือค้นหาปัญหา

ในขั้นตอนการทำงานตามจุดที่ได้รับฝึกงาน บริษัทฯ จึงขอชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง (ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด)

- การนิเทศนักศึกษา ให้ฝ่ายต้นสังกัดของนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยทางวิทยาลัยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การประเมินผลการฝึกงาน ให้ฝ่ายต้นสังกัดของนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โดยบริษัทฯ จะปิดมณีกร ประทับตราและลงชื่อ ที่จุดปิดมณีกรบนซอง และส่งแบบการประเมินให้กับนักศึกษานำกลับยังมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง

- นักศึกษาจะต้องส่งผลงานการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ตามลักษณะงานตามจุดที่ได้รับฝึกประสบการณ์ให้กับบริษัทฯ 1 หัวข้อ

หมายเหตุ : หากนักศึกษามี Project หรือการวิจัย ก่อนจบเพื่อส่งสถาบัน สามารถใช้หัวข้อนั้น ๆ นำส่งบริษัทฯ ได้

Facility - รถรับส่ง (ตามจุดรับ-ส่งที่บริษัทกำหนด)
- Uniform
- อาหารกลางวัน
- เบี้ยเลี้ยง (วันละ 160 บาท / วัน)

Best Regards

Pornthip Pattana
Human Resource Management Department
Honda Automobile(Thailand)Co.,Ltd
Tel. [035-330999](tel:035-330999) ext.2007-2009
Email: porntpat@honda.th.com

ข้อควรปฏิบัติในการฝึกงานในบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

การฝึกงานที่บริษัทฯ นักศึกษาควรสำรวจหาที่พักและวิธีการเดินทางไปกลับระหว่างที่พักกับบริษัทฯ หรือศึกษาเส้นทางเดินของรถรับส่งของบริษัทฯ ซึ่งนักศึกษาสามารถแสดงความจำนงขอใช้บริการรถรับส่งได้ ในวันแรกที่มาฝึกงาน อีกทั้งในวันแรกและวันที่สองของการฝึกงาน บริษัทฯจะมีการจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษา พร้อมนำเอกสารมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ ส่วนในวันอื่นๆ นักศึกษาสามารถแต่งกายชุดสุภาพในการเดินทางมาที่บริษัทฯ ได้

สถานที่ฝึกงาน : บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
49 ม.9 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถ.โรจนะ ต.ธนู อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา

*** รายงานตัวในวันแรกของการฝึกงาน บริเวณอาคารสำนักงาน เวลา 7:45 น. ***

เอกสารที่ต้องนำมาในวันแรกของการฝึกงาน

1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา (หน้าที่มีเลขที่บัญชี) 1 ใบ
เฉพาะธนาคารกรุงศรีอยุธยา
4. หนังสือขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ

แบบฟอร์มเบิกชุดเครื่องแบบพนักงาน

ชื่อ-สกุล นักศึกษา (ไทย) _____

ชื่อ-สกุล นักศึกษา (อังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) _____

ชื่อสถาบัน _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก _____

ขนาดเสื้อ _____ (M, L, XL, XXL, พิเศษ)

ขนาดกางเกง รอบเอว _____ นิ้ว

ขนาดรองเท้า เบอร์ _____ (เบอร์ 38-45)

หมายเหตุ : กรุณากรอกและส่งแบบฟอร์มนี้ พร้อมกับหนังสือยืนยันการฝึกงาน ถึง **คุณพรทิพย์ พัฒนา**

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทางอีเมล pomtpat@honda.th.com

ทางโทรสาร 035-330-974 ทางไปรษณีย์ "บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

49 ม.9 ต.ธนู อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210"