

แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

2 ข้อความ

Parichat Kraisri <hr-hrm-b2@tgt.co.th>

ถึง: Nattamon Sriwicha <nattamonsriwicha@gmail.com>

21 ธันวาคม 2563 18:24

สำเนา: training.eng.nu@gmail.com

เรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว จำนวน 2 ท่าน

1. นางสาวณัฐมล ศรีวิชา

ประจำโรงงาน 3 แผนก PEC

59361607

ออกสำเนา
9

รบกวนปฏิบัติตามกฎ Safety อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้ใส่ชุดนักศึกษาในวันที่มารายงานตัว และตลอดระยะเวลาฝึกงาน
2. ตลอดระยะเวลาฝึกงานให้ใส่ชุดสีสุภาพ กางเกงขายาวไม่ขาด เสื้อคอปก เสื้อคอตัด หรือเสื้อ และสวมใส่เสื้อเข้าในกางเกง สวมใส่รองเท้าเซฟตี้
3. เนื่องจากทางบริษัทไม่ได้ Support รองเท้า Safety ให้กับนักศึกษาฝึกงาน ดังนั้นจึงแจ้งมาเพื่อให้นักศึกษาเตรียมจัดหารองเท้า Safety มาเอง
4. สวมใส่แมส ผ้าปิดจมูกตลอดระยะเวลาการฝึกงาน
5. ทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ Covid-19 และนำมาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในวันที่มารายงานตัว
6. ในวันที่มารายงานตัว ให้นักศึกษามารายงานตัวที่โรงงาน 2 (แผนที่ตามไฟล์แนบ) และไม่อนุญาตให้นำรถมาทุกกรณี
7. กรณีนักศึกษาอยู่หอพักแล้วจะขึ้นรถรับส่ง รบกวนนักศึกษาหาหอพักตามจุดที่ผ่าน (ตามไฟล์แนบ) หากสงสัยโทรสอบถามตามเบอร์ด้านล่างนะคะ
8. กรณีจะนำรถจักรยานยนต์มา รบกวนเตรียมเอกสารขอติดเกอรรัดให้พร้อม และต้องมีใบขับขี่เท่านั้น (อนุญาตเฉพาะรถจักรยานยนต์เท่านั้น)

ได้รับอีเมลแล้วรบกวนตอบกลับด้วยคะ

Best Regards

Parichat Kraisri (AM)

ปาริชาติ ไกรศรี (แอม) ต่อ 1112

Human Resource



TOYODA GOSEI (THAILAND) Co.,Ltd.

700/489 Moo 4 Amata City Chonburi Industrial Estate

Bangna-Trad Highway km.57, T.Bankao

A.Phantong, Chonburi 20160 Thailand

Tel : +66-38-454-089-94 (Ext.1112)






Phone : +66 90-198-9071

E-Mail : hr-hrm-b2@tgt.co.th

เอกสารแนบ 6 ฉบับ



ปฏิบัติตามกฎ Safety.png
531K

-  **แผนที่โรงงาน.PDF**
272K
-  **แบบประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19 Rev 03 Thai(2).pdf**
307K
-  **GAF004 Rev.1 Register for car stickers.pdf**
81K
-  **ตารางเวลาสายรถ TGT.2.xlsx**
37K
-  **แบบต้อนรับนักศึกษาฝึกงานกลุ่ม ตรีวิชา.pdf**
252K



TOYODA GOSEI

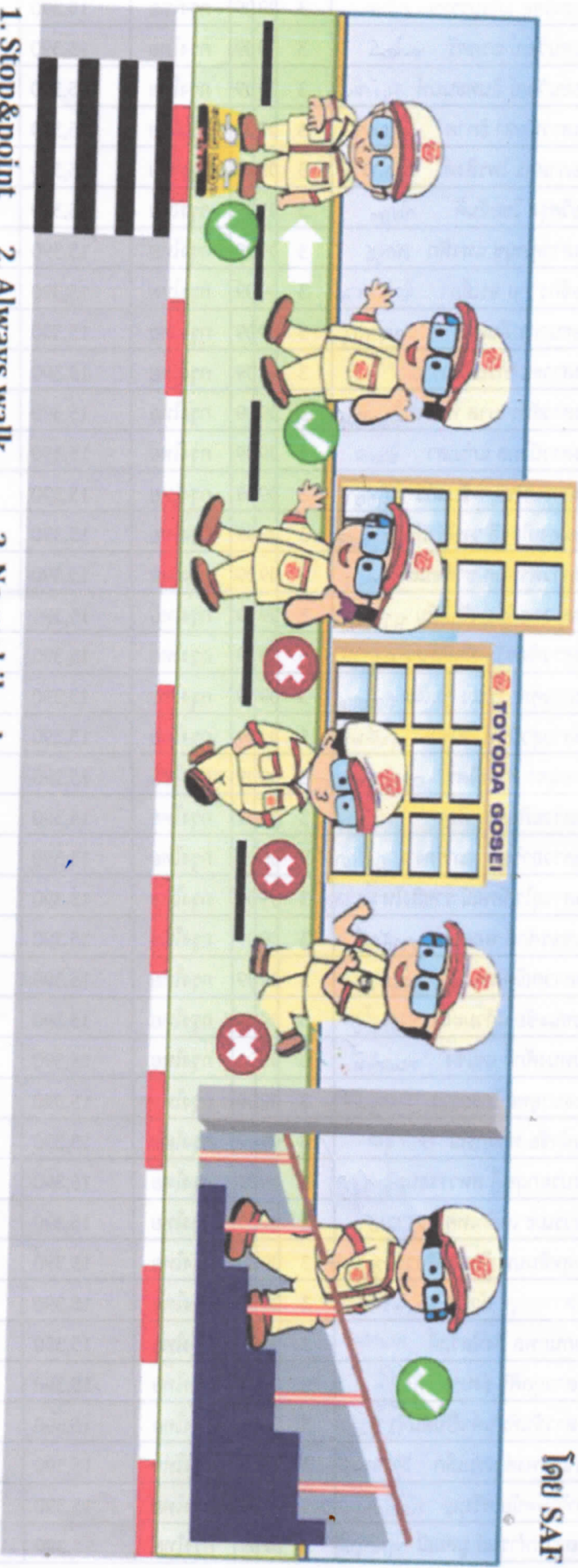
วัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

SAFETY & ENVIRONMENT CULTURE PROMOTION

ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ปลอดภัยและพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย

SAFETY AWARENESS & BEHAVIOR BY SAF

โดย SAF



1. Stop & point
when crossing

หยุดและชี้จุดก่อนข้ามถนน

2. Always walk,
Please keep right

เดินจงขวา ไม่เดินทางซ้าย

3. No mobile phone
while walking

ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดิน

4. No hand in
pocket while
walking

ไม่ถือของในกระเป๋าขณะเดิน

5. In urgent case,
Please do not run

ห้ามวิ่ง ในกรณีเร่งรีบ ให้เดินเร็ว

6. Always hold the
handrail

จับราว ยึดราวบันไดทุกครั้ง



Create Safety awareness to yourself
ความปลอดภัย เริ่มที่ตัวคุณ

By Safety & Environment section
โดย ทีมงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



TOYODA GOSEI (THAILAND) CO., LTD.
 700/489 Moo 4 Amata Nakorn Industrial Estate
 Bangna-Trad Km. 57 Tambol Bankao
 Amphur Panthong Chonburi 20160
 Tel : 0-3845-4089-94 , 0-3845-4335-44
 Fax : 0-3845-4095-6

Bangna-Trad Rd.



Panthong

SONY Mobile

TGT Factory 2

Siam Sampo

ME P

TGAS

Electric Power Station

Mapsamkleaw Temple

Mitsubishi Electric

Amata Squar

TGT Factory 1

Thai - German Institute

TGT Factory 3

Motor Way

Bangkok

Sukprayoon Rd.

Panas

แบบประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19 เบื้องต้น

ข้อมูลผู้มาติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล : เบอร์โทร:

บริษัท : วันที่ :

ข้อมูลผู้รับการติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล : แผนก.....

โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

ในช่วง 14 วัน ก่อนมายังบริษัท ท่านมีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ดังต่อไปนี้หรือไม่

ข้อที่ 1: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวเดินทางหรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของเชื้อของโรค COVID-19 (สาธารณรัฐประชาชนจีน,ฮ่องกง, มาเก๊า, ไต้หวัน/จีนไทเป, ญี่ปุ่น, เกาหลีใต้, สิงคโปร์, มาเลเซีย, เวียดนาม, อิตาลี, อิหร่าน, ฝรั่งเศส, เยอรมัน) ใน 14 วันที่ผ่านมา

ใช่ โปรดระบุประเทศ

ไม่ใช่

ข้อที่ 2: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพที่ใกล้ชิดกับบุคคลที่มาจาก พื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของเชื้อของโรค COVID-19

ใช่

ไม่ใช่

ข้อที่ 3: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยที่เข้าข่ายหรือยืนยันการติดเชื้อโรค COVID-19

ใช่

ไม่ใช่

ข้อที่ 4: ท่านมีอาการป่วยเหล่านี้หรือไม่

มีไข้ มีอาการไอ มีน้ำมูก

หายใจเร็ว หรือ หายใจลำบาก หรือ หายใจไม่สะดวก

ไม่มีอาการข้างต้น

**หลังจากกลับจากบริษัทโดยตัว โทเช ภายใน 14 วัน มีอาการตามข้อ 4 ติดต่อกลับเพื่อแจ้ง คุณสุรัตติยา โทร 061-5692351

แบบประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19 เบื้องต้น

ข้อมูลผู้มาติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล : เบอร์โทร:

บริษัท : วันที่ :

ข้อมูลผู้รับการติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล : แผนก.....

โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

ในช่วง 14 วัน ก่อนมายังบริษัท ท่านมีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ดังต่อไปนี้หรือไม่

ข้อที่ 1: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวเดินทางหรืออยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของเชื้อของโรค COVID-19 (สาธารณรัฐประชาชนจีน,ฮ่องกง, มาเก๊า, ไต้หวัน/จีนไทเป, ญี่ปุ่น, เกาหลีใต้, สิงคโปร์, มาเลเซีย, เวียดนาม, อิตาลี, อิหร่าน, ฝรั่งเศส, เยอรมัน) ใน 14 วันที่ผ่านมา

ใช่ โปรดระบุประเทศ

ไม่ใช่

ข้อที่ 2: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพที่ใกล้ชิดกับบุคคลที่มาจาก พื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของเชื้อของโรค COVID-19

ใช่

ไม่ใช่

ข้อที่ 3: ท่านหรือสมาชิกในครอบครัวมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยที่เข้าข่ายหรือยืนยันการติดเชื้อโรค COVID-19

ใช่

ไม่ใช่

ข้อที่ 4: ท่านมีอาการป่วยเหล่านี้หรือไม่

มีไข้ มีอาการไอ มีน้ำมูก

หายใจเร็ว หรือ หายใจลำบาก หรือ หายใจไม่สะดวก

ไม่มีอาการข้างต้น

**หลังจากกลับจากบริษัทโดยตัว โทเช ภายใน 14 วัน มีอาการตามข้อ 4 ติดต่อกลับเพื่อแจ้ง คุณสุรัตติยา โทร 061-5692351



แบบฟอร์มขอสต็อกเกอร์

<input type="checkbox"/> โรงงาน 1	<input type="checkbox"/> โรงงาน 2	<input type="checkbox"/> โรงงาน 3
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

รหัสพนักงาน : _____ ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____

ตำแหน่ง : _____ แผนก/ฝ่าย : _____ เบอร์โทร : _____

เบอร์ติดต่อภายใน : _____ ประเภทรถยนต์ : _____ (เช่น รถกระบะ, รถเก๋ง, รถจักรยานยนต์ ฯลฯ)

ทะเบียนรถ : _____ ยี่ห้อ : _____ รุ่น : _____ สี : _____

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนขอสต็อกเกอร์กับทางธุรการ อย่างละ 1 ชุด

- (1) สำเนาใบขับขี่, สำเนาทะเบียนรถ ที่เป็นชื่อของพนักงาน
- (2) สำเนาหลักฐานการต่อภาษี
- (3) กรณีที่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไม่ใช่ชื่อพนักงานให้นำหนังสือมอบอำนาจตัวจริงจากเจ้าของรถมาแสดงด้วย



แบบฟอร์มขอสต็อกเกอร์

<input type="checkbox"/> โรงงาน 1	<input type="checkbox"/> โรงงาน 2	<input type="checkbox"/> โรงงาน 3
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

รหัสพนักงาน : _____ ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____

ตำแหน่ง : _____ แผนก/ฝ่าย : _____ เบอร์โทร : _____

เบอร์ติดต่อภายใน : _____ ประเภทรถยนต์ : _____ (เช่น รถกระบะ, รถเก๋ง, รถจักรยานยนต์ ฯลฯ)

ทะเบียนรถ : _____ ยี่ห้อ : _____ รุ่น : _____ สี : _____

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนขอสต็อกเกอร์กับทางธุรการ อย่างละ 1 ชุด

- (1) สำเนาใบขับขี่, สำเนาทะเบียนรถ ที่เป็นชื่อของพนักงาน
- (2) สำเนาหลักฐานการต่อภาษี
- (3) กรณีที่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไม่ใช่ชื่อพนักงานให้นำหนังสือมอบอำนาจตัวจริงจากเจ้าของรถมาแสดงด้วย