

รอบพิเศษ. อุตสาหกรรม ..เลขที่ 16.

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยสมมติอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 29 / 8 ซ. 1 อ. ชะพน-ใบไม้ ตำบล ชะพน  
อำเภอ เสนา จังหวัด อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ 12000  
วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ  
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน ตั้งแต่  
วันที่ 22 มิ.ย. 62 ถึงวันที่ 15 มิ.ย. 62

การตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

- ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้
- ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 2 คน ดังรายนามต่อไปนี้
- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ชื่อ-นามสกุล <u>ช.อ. กัญญาพัชร อินมา</u> | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมอุตสาหการ</u> |
| ๒. ชื่อ-นามสกุล <u>ช.อ. ฟ้าศิริ ใจะมัย</u>  | สาขาวิชา <u>วิศวกรรมอุตสาหการ</u> |
| ๓. ชื่อ-นามสกุล.....                        | สาขาวิชา.....                     |
| ๔. ชื่อ-นามสกุล.....                        | สาขาวิชา.....                     |
| ๕. ชื่อ-นามสกุล.....                        | สาขาวิชา.....                     |
| ๖. ชื่อ-นามสกุล.....                        | สาขาวิชา.....                     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ มอวรา ยินทร  
( ช.อ. มอวรา ยินทร )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ 02-5815462 ต่อ 1107 // โทรสาร 02-5815397 // โทรศัพท์มือถือ 062-6026120

หมายเหตุ เจอนไขที่จะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ

- ทางบริษัทฯ มีเบี้ยเลี้ยง / ค่าตอบแทน 200 บาท ต่อวัน
- อื่น ๆ ชุด Uniform

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร ๐๕๕-๙๖๔๐๐๐ E-mail : training.eng.nu@gmail.com

ตอบกลับภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

**เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดวันฝึกงานนักศึกษาเป็นรอบทุกวันที่ 1 หรือ 15 ของเดือน**

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยบริษัท ไทยสแตนเลย์การ์ไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความร่วมมือการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษางานจริง อย่างไรก็ตามด้วยนักศึกษาที่ขอเข้าฝึกงานมีจำนวนมากและหลากหลายสถาบันการศึกษา ทำให้วันที่ขอเข้าฝึกงานและวันจบการฝึกงานมีหลากหลายรูปแบบ จนทำให้การรับนักศึกษาเพื่อการปฐมนิเทศและการช่วยเหลือดูแลเรื่องต่างๆให้นักศึกษาเป็นภารกิจที่ใช้เวลามาก จนเกิดผลกระทบต่อการบริหารเวลาดูแลนักศึกษาฝึกงานภายในบริษัทฯ มีความยากลำบากต่อการปฏิบัติงาน

1. ทางบริษัทฯ จึงจัดรูปแบบการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานเป็นระบบใหม่ คือ จะกำหนดเวลารับนักศึกษาเข้าฝึกงานและวันจบการฝึกงาน เป็นรอบ มีให้เลือก จำนวน 2 รอบ คือ ทุกวันที่ 1 และ 15 ของเดือน  
**ตัวอย่าง**

สถาบันการศึกษาเสนอกำหนดเวลาฝึกงาน	บริษัท ไทยสแตนเลย์ ปรับรอบเวลาฝึกงานใหม่
เริ่มฝึกงาน วันที่ 24 มิถุนายน - 12 สิงหาคม ของปีนั้น	15 มิย. หรือ 1 กค. - 15 หรือ 31 สค. ของปีนั้น
เริ่มฝึกงาน วันที่ 5 มิถุนายน - 24 สิงหาคม ของปีนั้น	1 มิย. หรือ 15 มิย. - 15 หรือ 31 สค. ของปีนั้น

โดยทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ จะสอบถามกับสถาบันและนักศึกษาเมื่อมาทำการติดต่อขอฝึกงานว่าจะเลือกรอบช่วงเวลาใด ทั้งนี้ เพื่อปรับงานรับนักศึกษาให้เป็นระบบและเกิดความเรียบร้อยในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้มากที่สุด (สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองการฝึกงานให้นักศึกษา ทุกวันที่ 5 และ 25 ของเดือน)

2. การเข้ามานิเทศงานของอาจารย์เพื่อติดตามการฝึกงานของนักศึกษา ขอความร่วมมือจาก อาจารย์นิเทศเข้ามาพบนักศึกษา ทุกวันอังคาร ของสัปดาห์ และแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้เกิดความเป็นระบบในการนัดหมายนักศึกษาและพี่เลี้ยง

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอเรียนชี้แจงและขอความร่วมมือจากทางสถาบันการศึกษาและนักศึกษาฝึกงานรับทราบโดยทั่วกัน  
เริ่มใช้ระบบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ด้วยความนับถือ

นางรัศมีแข วงศ์ชาดากุล

รองผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เอกสารแนบ ที่ขอให้นักศึกษาจัดเตรียมมาให้กับทางบริษัทฯ มีดังนี้

1. หนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทางสถาบันช่วยปรับกำหนดระยะเวลาฝึกงานเป็นระบบตามรอบการฝึกงาน บริษัท ไทยสแตนเลย์ถาวรไฟฟ้า จำกัด(มหาชน)
2. ชุดสัญญาฝึกงาน พร้อมขอให้เรียงลำดับเอกสารแนบ ดังนี้
  - 1.1 สำเนาบัตรประชาชน
  - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 1.3 สำเนาบัตรนักศึกษา (ถ้ามี)
  - 1.4 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (พร้อมเขียนชื่อหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย)
  - 1.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ชุด (เพื่อใช้ในการโอนเงินเบี้ยเลี้ยงทุกวันที่ 10 ของเดือน)
3. หนังสือยินยอมผู้ปกครอง พร้อมลายเซ็นผู้ปกครองและแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

กรณี ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณกาญจนา สุขแดง เบอร์โทร 02 -5815462 ต่อ 1107

## หนังสือยินยอมผู้ปกครอง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน  
เรียน ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักศึกษา) นาย / นางสาว ..... นักศึกษาระดับ .....

สาขาวิชา ..... ยินยอมให้นักศึกษาฝึกงาน ณ บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างฝึกงานดังกล่าวหาก นาย / นางสาว .....

ไปทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถานประกอบการ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี หากมีอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ เนื่องจากการฝึกงานเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ประมาท หรือกรณีอื่นใด ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่และเจ้าของสถานประกอบการทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่นฟ้องร้อง โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ ด้วย

ในการฝึกงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นใดจากสถานประกอบการทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็นผู้ปกครอง .....

ชื่อตัวบรรจง ( ..... )

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา

## สัญญานักศึกษาฝึกงาน

ทำที่ บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) สำนักงานและ โรงงานตั้งอยู่ที่ 29/3 หมู่ 1 ถนนบางพูน-รังสิต ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ ..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้ฝึกงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ1. บริษัท ตกลงรับฝึกงาน และผู้ฝึกงานตกลงฝึกงานกับบริษัท ในประเภท...นักศึกษาฝึกงาน... โดยจะฝึกที่ ฝ่าย.....แผนก ..... ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นฝึกงานเป็นต้นไป

ข้อ2. การฝึกงานครั้งนี้มีกำหนดระยะเวลา เริ่มต้นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อ3. ผู้ฝึกงานต้องลงทะเบียนเรียน และมีสภาพเป็นนักศึกษา ในระหว่างระยะเวลาที่ฝึกงานกับบริษัท

ข้อ4. บริษัท จะจ่ายค่าตอบแทนในการฝึกงานและสวัสดิการอื่นๆ ของผู้ฝึกงานตามที่ระบุไว้ใน คู่มือนักศึกษาฝึกงานแต่ละประเภท และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ5. ผู้ฝึกงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด ทั้งนี้รวมทั้งประกาศ คำสั่ง ระเบียบของบริษัท หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาที่จะมีในโอกาสต่อไป โดยบริษัทจะประกาศให้ผู้ฝึกงานทราบ โดยเปิดเผย และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากผู้ฝึกงานผู้ใดเจตนา หรือละเลย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม บริษัท จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

ข้อ6. บริษัท ขอสงวนสิทธิในการเลิกสัญญาฉบับนี้ หากพบว่าผู้ฝึกงานไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความ และยินดีปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วยความสมัครใจ และเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานทำขึ้น และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....

( )

บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

( )

ผู้ฝึกงาน

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )