



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โทร 4038

ที่ศธ 0527.09/.....

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำสต็อกเกอร์ประชาสัมพันธ์ครบรอบ 25 ปีติดหน้าลิฟ 1 รายการ

เรียน คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ด้วย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติ ดำเนินการจัด **ซื้อ/จ้าง** ตัดสต็อกเกอร์ครบรอบ 25 ปีคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 รายการ เพื่อ กระตุ้นเตือนนิสิตและบุคลากร (ระเบียบข้อ 22(1)) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯข้อ 22(2)]	จำนวนหน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตามระเบียบข้อ 22(4)]	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ [ตามระเบียบข้อ 22 (5)]
1	สต็อกเกอร์ติดหน้าลิฟครบรอบ 25 ปีคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	4 ชุด	2,800 บาท	ก.พ. 2561

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้ง **นายศรัณย์ พร้อมเทพ** เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 21
พร้อมกันนี้ ขอเสนอ **นายวิสุทธิ แก้วป้องปก** เป็นผู้ตรวจรับ (ข้อ 22 (8))
เบิกจ่ายจาก **เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 กองทุนเพื่อการศึกษา**
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ในวงเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(นายศรัณย์ พร้อมเทพ)

(ผู้ขอซื้อ/จ้าง)

ลงชื่อ.....

(นางจรัส ปลายัดทอง)

(หัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอซื้อ/จ้าง)

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(ผู้อนุมัติ เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง)