



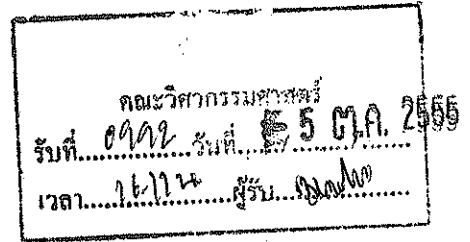
# MURATA ELECTRONICS (THAILAND), LTD.

LAMPHUN : Northern Region Industrial Estate  
63 Moo 4, Highway No.11, Thambol Ban Klang  
Amphur Muang Lamphun 51000, Thailand  
Tel. 001-66-53-581-166  
Fax. 001-66-53-581-076

BANGKOK : Thaniya Plaza Business Complex Bldg.,  
10<sup>th</sup> Floor, Zone C-D, 52 Silom Road,  
Suriyawongse Bangkok 10500  
Tel. 001-66-2-266-0750  
Fax. 001-66-2-238-4873

เลขที่ ET0612A204012

27 กันยายน 2555



เรื่อง การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

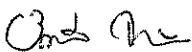
|                  |                                      |       |        |
|------------------|--------------------------------------|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. เอกสารประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง | จำนวน | 1 ชุด  |
|                  | 2. ใบสมัครงาน                        | จำนวน | 20 ชุด |
|                  | 3. แบบฟอร์มรายชื่อผู้ที่สนใจสมัครงาน | จำนวน | 1 ชุด  |

เนื่องด้วยบริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทฯ ชำนาญในการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งอยู่ เลขที่ 63 หมู่ 4 ต. บ้านกลาง อ.เมือง จ. ลำพูน 51000 ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 4,000 คน เพื่อรองรับการขยายการผลิต บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะทำการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ต่อไป รายละเอียดของตำแหน่งงานว่างและคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ บริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการช่วยประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้กับนักศึกษาที่สนใจรับทราบข่าวการรับสมัครงาน อีกทั้งใคร่ขอความกรุณาท่านในการรวบรวมใบสมัครนักศึกษาที่สนใจสมัครงานและส่งกลับมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ทำการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และนัดสัมภาษณ์ต่อไป อนึ่ง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ที่ดีจากท่านเหมือนดังเช่นทุกครั้งที่ผ่านมา และขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางวิลาสินี จิวปัญญา)


รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร

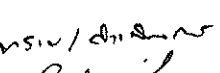
แผนกบุคคล  
งานสรรหาและว่าจ้างบุคลากร (นายวิทยา โนนทอง)  
โทร. 053 - 581158 - 66 ต่อ 11232 โทรสาร 053 - 581076  
E-mail : [recruitment.mtl@murata.co.th](mailto:recruitment.mtl@murata.co.th)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ใคร่ขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้กับนิสิตที่สนใจและนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคเรียนที่ 2/2555 นี้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควร ดังนี้  
1. แจ้งภาควิชาฯ และรวบรวมรายชื่อที่สนใจ ส่งคืนงานกิจการนิสิตฯ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555  
2. มอบงานประชาสัมพันธ์ คณะ ส่งประชาสัมพันธ์ทางเว็บคณะฯ  
3. มอบงานกิจการนิสิตฯ ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
ชุตินา ใต้ประเสริฐ  
3 ตุลาคม 2555

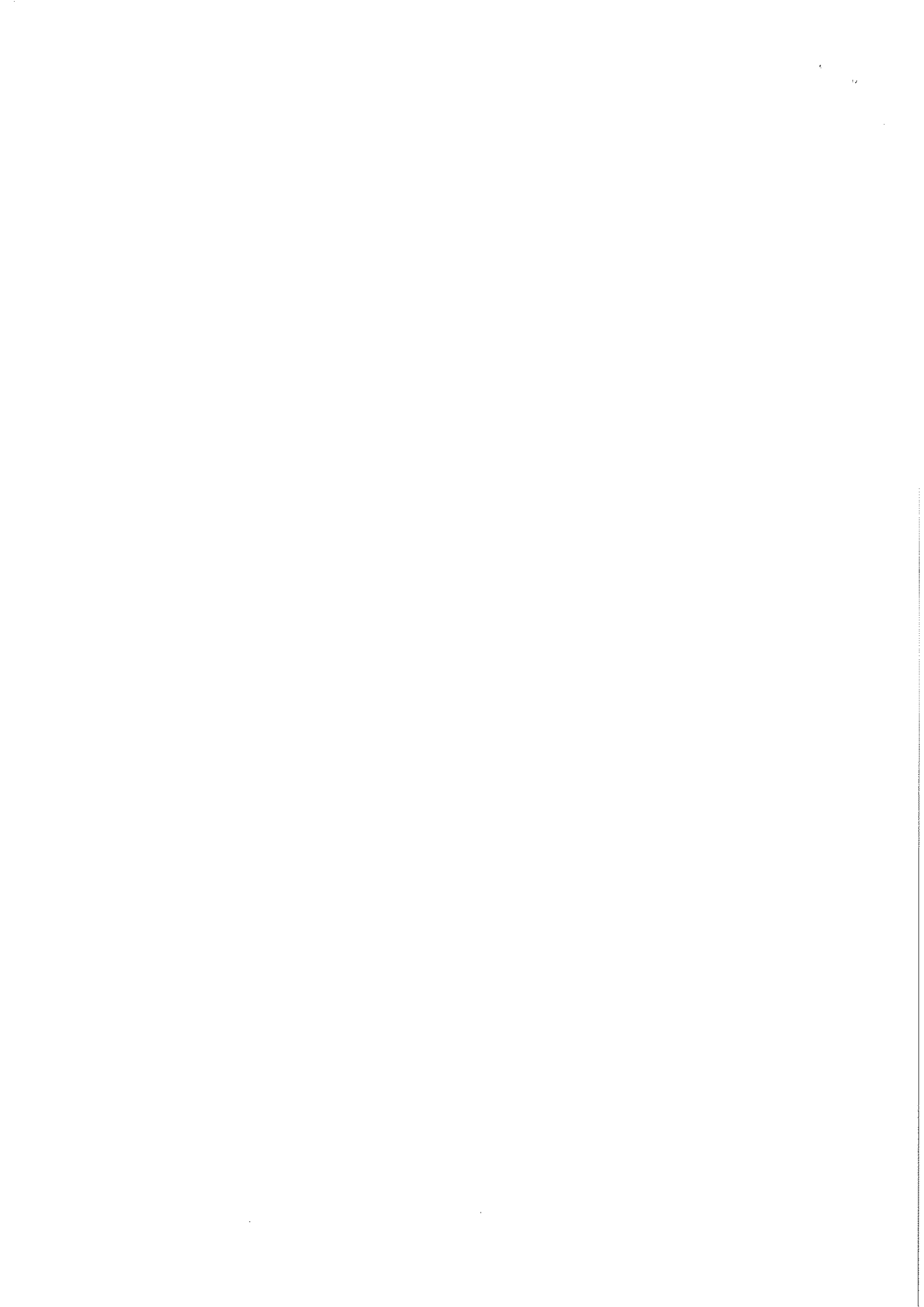
  
P. N. Jitpradit  
5/10/55



## ใบแจ้งตำแหน่งงานว่างงาน

ชื่อสถานประกอบ บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทกิจการ ประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที่ 1 ในจำนวน 1 แห่ง  
 สถานที่ตั้งเลขที่ 63 ม.4 ตรอก/ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล บ้านกลาง เขตอำเภอ เมือง จังหวัด กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 51000  
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ นายวิชา โนนทอง โทรศัพท์ 053-581166 ต่อ 11243 โทรสาร 053-581076 E-mail recruitment@murata.co.th

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง                      | จำนวน | เพศ  | อายุ  | คุณวุฒิ/สาขา   | เงื่อนไข/ลักษณะงาน   | อัตราค่าจ้าง           |
|-----|----------------------------------|-------|------|-------|--|--|------------------------|
| 1   | วิศวกรโรงงาน                     | 50    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา...<br>ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เคมี, เครื่องกล, เมคคาทรอนิกส์, <b>IT, Computer,</b> | - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้<br>- มีมนุษยสัมพันธ์ดี  | ตามโครงสร้างของบริษัทฯ |
| 2   | เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต         | 10    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์, คณะบริหาร, หรือ คณะอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง   | - มีความรับผิดชอบ  |                        |
| 3   | เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ          | 10    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขา...เคมีอุตสาหกรรม, สถิติ, เคมี, วัสดุศาสตร์, ฟิสิกส์, คณิตศาสตร์                      | ตำแหน่งวิศวกรโรงงาน, โปรแกรมเมอร์, หรืออื่น ๆ  |                        |
| 4   | เจ้าหน้าที่จัดซื้อ               | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง                                   | - ได้รับความสามารถการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>- ได้รับความรู้การพิจารณาพิเศษ   |                        |
| 5   | เจ้าหน้าที่นำเข้า-ส่งออก         | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง                                   | เช่น Microcontroller, Immage processing, Autocad, Labview, solidwork, PLC ฯลฯ  |                        |
| 6   | เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์          | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์   | *****<br>สวัสดิการ   |                        |
| 7   | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม               | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง                                   | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันชีวิต, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าที่พัก, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าเดินทาง, รถรับ-ส่ง, ค่าตำแหน่ง, ค่าทักษะ, ค่าภาษาอังกฤษ - ญี่ปุ่น, โบนัส, เบี้ยขยัน, เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น กรณีแต่งงาน, กรณีคลอดบุตร, กรณีบิดา-มารดา/ผู้สมรสหรือบุตรเสียชีวิต ฯลฯ |                        |
| 8   | เจ้าหน้าที่ดูแลและแปลภาษาญี่ปุ่น | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาภาษาญี่ปุ่น   |  |                        |
| 9   | เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการทั่วไป    | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง                                   |  |                        |
| 10  | เจ้าหน้าที่บัญชี - การเงิน       | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร สาขาบัญชี  |  |                        |



## ใบแจ้งตำแหน่งงานว่างงาน

ชื่อบริษัท: บริษัท บิวราตะ อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด      ประเภทกิจการ: ประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์      หน้าที่: 1      ในจำนวน: 1      แผน: 51000  
 สถานที่ตั้งเลขที่: 63 ม.4      ตรอก/ซอย: -      ถนน: -      แขวง/ตำบล: บ้านกลาง      เขต/อำเภอ: เมือง      จังหวัด: กำพูน      รหัสไปรษณีย์: 51000  
 ชื่อบุคคลติดต่อได้: นายวิชา โนนทอง      โทรศัพท์: 053-581166 ต่อ 11243      โทรสาร: 053-581076      E-mail: recruitment@bimurata.co.th

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง                     | จำนวน | เพศ  | อายุ  | คุณวุฒิ/สาขา  | เงื่อนไข/ลักษณะงาน  | อัตราค่าจ้าง               |
|-----|---------------------------------|-------|------|-------|---|---|----------------------------|
| 1   | วิศวกรโรงงาน                    | 50    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา...<br>ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เคมีเครื่องกล, เมคาทรอนิกส์,<br>มิกส์, <i>IE, Computer,</i> | - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้<br>- มีมนุษยสัมพันธ์   | ตามโครงสร้าง<br>ของบริษัทฯ |
| 2   | เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต        | 10    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์, คณะบริหาร, หรือ คณะ<br>อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   | - มีความรับผิดชอบ<br>- หมายความว่า...<br>หมายถึง...   |                            |
| 3   | เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ         | 10    | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขา...เคมีอุตสาหกรรม,<br>สถิติ, เคมี, วัสดุศาสตร์, ฟิสิกส์, คณิตศาสตร์                          | ตำแหน่งวิศวกรโรงงาน, โปรแกรมเมอร์, หรืออื่น ๆ   |                            |
| 4   | เจ้าหน้าที่จัดซื้อ              | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษย<br>ศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                     | - ด้มีความสามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>จะได้รับการพิจารณาพิเศษ  |                            |
| 5   | เจ้าหน้าที่นำเข้า-ส่งออก        | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษย<br>ศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                     | เช่น Microcontroler, Image processing,<br>AutoCAD, Labview, solidwork, PLC ฯลฯ  |                            |
| 6   | เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์         | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  | *****<br>สวัสดิการ  |                            |
| 7   | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม              | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษย<br>ศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                     | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, ประกัน<br>อุบัติเหตุ, ประกันชีวิต, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าที่พัก,<br>ค่าอาหารกลางวัน, ค่าเดินทาง, รถรับส่ง-ส่ง, ค่า<br>ตำแหน่ง, ค่าทักษะ, ค่าภาษาอังกฤษ - ญี่ปุ่น, โบนัส |                            |
| 8   | เจ้าหน้าที่แปลและแปลภาษาญี่ปุ่น | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาภาษาญี่ปุ่น  | เบี้ยขยัน, เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น กรณีแต่งงาน,<br>กรณีคลอดบุตร, กรณีบิดา-มารดา/ผู้สมรสหรือ   |                            |
| 9   | เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการทั่วไป   | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร, คณะสังคมศาสตร์, คณะมนุษย<br>ศาสตร์, หรือ คณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                     | บุตรเสียชีวิต ฯลฯ   |                            |
| 10  | เจ้าหน้าที่บัญชี - การเงิน      | 5     | หญิง | 21-25 | ป.ตรี คณะบริหาร สาขาบัญชี   |   |                            |





# MURATA ELECTRONICS (THAILAND), LTD.

**LAMPHUN** : Northern Region Industrial Estate  
 63 Moo 4, Highway No.11,Thambol Ban Klang  
 Amphur Muang Lamphun 51000, Thailand  
 Tel. 001-66-53-581-166 Fax. 001-66-53-581-076

**BANGKOK** : Thaniya Plaza Business Complex Bldg.,  
 10<sup>th</sup> Floor, Zone C-D,52 Silom Road,  
 Suriyawongse Bangkok 10500  
 Tel. 001-66-2-266-0750 Fax.001-66-2-238-4873

|  |                                   |   |                           |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------|
| วันที่เขียน _____  | ตำแหน่งที่สมัคร _____             | เงินเดือนต้องการ _____                  | วันที่พร้อมเริ่มงาน _____ |
| ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) นาย/นาง/น.ส. _____  | วัน/เดือน/ปี เกิด _____           | รูปถ่าย 1 นิ้ว<br>(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) |                           |
| ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss _____  | อายุ _____ ปี ภูมิลำเนา _____     |   |                           |
| น้ำหนัก _____ ก.ก. ส่วนสูง _____ ซม. กรุ๊ปเลือด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____            |                                   |   |                           |
| บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____  | วันออกบัตร _____ วันหมดอายุ _____ |   |                           |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____  | โทรศัพท์ _____                    |   |                           |
| ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน/หอพัก _____ ห้อง _____ เลขที่ _____ หมู่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ |                                   |   |                           |
| จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ มือถือ _____ E-Mail : _____                                   |                                   |   |                           |

สภาพครอบครัว  โสด  แต่งงาน  จดทะเบียนสมรส  แยกกันอยู่  หย่าร้าง  อื่น ๆ \_\_\_\_\_ สภาพทางทหาร  ผ่าน  ไม่ผ่าน \_\_\_\_\_

คู่สมรส ชื่อ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี อาชีพ \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

คู่สมรส  มีเงินได้  ไม่มีเงินได้ จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน กำลังศึกษา \_\_\_\_\_ คน ไม่ศึกษา \_\_\_\_\_ คน

สภาพบิดา-มารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกกันอยู่  หย่าร้าง  ถึงแก่กรรม (บิดา / มารดา) มีพี่น้องรวม \_\_\_\_\_ คน ท่านเป็นคนที่ \_\_\_\_\_ ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน

| ชื่อ - สกุล | อายุ | อาชีพ | สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์ |
|-------------|------|-------|-----------------------|
| บิดา :      |      |       |                       |
| มารดา :     |      |       |                       |
| พี่น้อง :   |      |       |                       |
| พี่น้อง :   |      |       |                       |

| ระดับการศึกษา    | ชื่อสถาบัน | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนเฉลี่ย | ปีที่เข้าศึกษา | ปีที่สำเร็จ |
|------------------|------------|--------------|----------|-------------|----------------|-------------|
| ประถมศึกษา       |            |              |          |             |                |             |
| มัธยมศึกษา(ต้น)  |            |              |          |             |                |             |
| มัธยมศึกษา(ปลาย) |            |              |          |             |                |             |
| อาชีวศึกษา       |            |              |          |             |                |             |
| อุดมศึกษา        |            |              |          |             |                |             |
| อื่น ๆ           |            |              |          |             |                |             |

|                    |                          |                 |
|--------------------|--------------------------|-----------------|
| โครงการที่ทำก่อนจบ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ | อธิบายโดยสังเขป |
|                    |                          |                 |

| ความสามารถทางภาษา | ระบุ ดีมาก, ดี, พอใช้ |      |       |     | พิมพ์ดีด | ภาษาไทย _____ คำ/นาที<br>ภาษาอังกฤษ _____ คำ/นาที   | ความสามารถทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ |
|-------------------|-----------------------|------|-------|-----|----------|---|---------------------------------|
|                   | พูด                   | อ่าน | เขียน | ฟัง |          |   |                                 |
| อังกฤษ            |                       |      |       |     |          |   |                                 |
| ญี่ปุ่น           |                       |      |       |     |          | ได้/ไม่ได้ ไบนอนูบาค<br>รถยนต์ <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี |                                 |
| อื่น ๆ            |                       |      |       |     |          | รถมอเตอร์ไซด์ <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี                  |                                 |

งานอดิเรก \_\_\_\_\_

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ \_\_\_\_\_

กิจกรรมที่ภูมิใจที่สุด / ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ภูมิใจ ระหว่างศึกษา

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

| ปี พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน | อธิบายลักษณะงาน โดยละเอียด | ระยะเวลา จาก-ถึง |
|---------|--------------|----------------------------|------------------|
|         |              |                            |                  |
|         |              |                            |                  |

**ประวัติการทำงาน**

ปัจจุบันทำงานที่ \_\_\_\_\_ ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_ ที่ตั้ง \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ เงินเดือนเริ่มต้น \_\_\_\_\_ บาท เงินเดือนปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
 เริ่มงาน \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ เหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนงาน \_\_\_\_\_  
 ลักษณะงานที่ทำ \_\_\_\_\_

ที่ผ่านมา เคยทำงานที่ \_\_\_\_\_ ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_ ที่ตั้ง \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เริ่มงาน \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_  
 ลักษณะงานที่ทำ \_\_\_\_\_ เหตุผลที่ลาออก \_\_\_\_\_

| บุคคล               | ชื่อ - สกุล | ความสัมพันธ์ | สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ |
|---------------------|-------------|--------------|----------------------|---------|----------|
| บุคคลที่สอบถาม      | 1           |              |                      |         |          |
| เกี่ยวกับตัวท่านได้ | 2           |              |                      |         |          |
| บุคคลในบริษัทนี้ที่ | 1           |              |                      |         |          |
| ท่านรู้จัก          | 2           |              |                      |         |          |

กรณีถูกเงินคิดต่อ ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_ สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ม. \_\_\_\_\_ ต. \_\_\_\_\_ อ. \_\_\_\_\_ จ. \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

บันทึกเพิ่มเติม ซึ่งคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานของท่าน \_\_\_\_\_

หลักฐานการสมัครงาน  สำเนาวุฒิการศึกษา  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประชาชน  
 ใบสำคัญทางการทหาร  รูปถ่ายขนาด 1" หรือ 2" 1 รูป  อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครงานนี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯ ตรวจสอบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกละเอียดว่าจ้างทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ ให้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

**ส่วนนี้สำหรับพนักงานใหม่กรอกเท่านั้น**

วันที่เริ่มงาน \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_ แผนก MT \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับพนักงาน \_\_\_\_\_

การยินยอมให้บุคคลดังที่ได้ระบุไว้นี้ เป็นผู้รับมอบผลประโยชน์จากสวัสดิการ การเสียชีวิต

1. ผู้รับผลประโยชน์จาก สวัสดิการเงินช่วยเหลือของบริษัทฯ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ความสัมพันธ์ | ส่วนแบ่ง (%) |
|-------|-------------|--------------|--------------|
| 1     |             |              |              |
| 2     |             |              |              |

2. ผู้รับผลประโยชน์จาก การประกันชีวิตกลุ่ม และการประกันสังคม

(บุคคลผู้รับผลประโยชน์ในส่วนของการประกันชีวิตกลุ่ม/ประกันสังคม จะเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทประกันชีวิตกลุ่มและของสำนักงานประกันสังคม)

**ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกบุคคลเท่านั้น**

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
| : ตรวจสอบข้อมูลเอกสารแนบ<br>งานสรรหาและว่าจ้าง<br>ผู้ตรวจสอบ    ผู้ตรวจสอบ | : จ่ายน้ำมันและลงบันทึกข้อมูลค่าน้ำมันถูกต้อง<br>งานสรรหาและว่าจ้าง<br>ผู้ตรวจสอบ    ผู้ตรวจสอบ    ผู้ตรวจสอบ | : บันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ : รับและจัดเก็บตามระบบ<br>งานสรรหาและว่าจ้าง<br>ผู้ตรวจสอบ    ผู้ตรวจสอบ | งานข้อมูล<br>ผู้เก็บเอกสาร |
|--|---|---|----------------------------|



รายชื่อผู้สนใจสมัครงานกับบริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่ง ENGINEER

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | อายุ | สาขาวิชา | G.P.A. | เบอร์โทร. | ภูมิลำเนา |
|-------|-------------|------|----------|--------|-----------|-----------|
| 1     |             |      |          |        |           |           |
| 2     |             |      |          |        |           |           |
| 3     |             |      |          |        |           |           |
| 4     |             |      |          |        |           |           |
| 5     |             |      |          |        |           |           |
| 6     |             |      |          |        |           |           |
| 7     |             |      |          |        |           |           |
| 8     |             |      |          |        |           |           |
| 9     |             |      |          |        |           |           |
| 10    |             |      |          |        |           |           |
| 11    |             |      |          |        |           |           |
| 12    |             |      |          |        |           |           |
| 13    |             |      |          |        |           |           |
| 14    |             |      |          |        |           |           |
| 15    |             |      |          |        |           |           |
| 16    |             |      |          |        |           |           |
| 17    |             |      |          |        |           |           |
| 18    |             |      |          |        |           |           |
| 19    |             |      |          |        |           |           |
| 20    |             |      |          |        |           |           |
| 21    |             |      |          |        |           |           |
| 22    |             |      |          |        |           |           |
| 23    |             |      |          |        |           |           |
| 24    |             |      |          |        |           |           |
| 25    |             |      |          |        |           |           |
| 26    |             |      |          |        |           |           |
| 27    |             |      |          |        |           |           |
| 28    |             |      |          |        |           |           |
| 29    |             |      |          |        |           |           |
| 30    |             |      |          |        |           |           |

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ผู้ส่ง \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

