



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา หน่วยงานบุคคล โทร. 4024
ที่ อว.0603.09/ - วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่
1 (1 เมษายน 2567) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน จัดทำเอกสารตามรอบการประเมินดังนี้

1. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) มีการเปลี่ยนแปลงรอบการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 เป็นดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

เดิม	เลื่อนเงินเดือน	ใหม่	เลื่อนเงินเดือน
รอบที่1: 1 ต.ค. 66-31 มี.ค. 67	เม.ย. 67	รอบที่1: 1 ต.ค. 66-31 มี.ค. 67	เม.ย. 67
รอบที่2: 1 เม.ย. 67-30 ก.ย. 67	ต.ค. 67	รอบที่2: 1 ม.ค. 67-30 มี.ย. 67	ต.ค. 67

หมายเหตุ: ข้าราชการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ (เม.ย. และ ต.ค.)

พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณ) พิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 รอบ (ต.ค.)

2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร(ข้าราชการฯ, พนักงานมหาวิทยาลัย) โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (เช่น ปม.1.3, ปพ.1.2)

2.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ปม.2.3, ปพ.2.2)

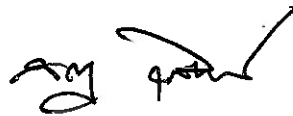
2.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ส.1, สพ.1)

พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมิน ด้วย

3. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมีความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือนฯ กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวิสุทธิ์ แก้วปองปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกรุณาจัดส่งเอกสารฯ มายัง หน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสีทธิ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา หน่วยบุคคล โทร. 4024

ที่ อว.0603.09/ - วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) และส่งข้อมูลภาระงานจากแฟ้มสะสมงาน

เรียน บุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน จัดทำเอกสารตามรอบการประเมินดังนี้

1. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) และลูกจ้างประจำ มีการเปลี่ยนแปลงรอบการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 เป็นดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

เดิม	เลื่อนเงินเดือน	ใหม่	เลื่อนเงินเดือน
รอบที่1: 1 ต.ค. 66-31 มี.ค. 67	เม.ย. 67	รอบที่1: 1 ต.ค. 66-31 มี.ค. 67	เม.ย. 67
รอบที่2: 1 เม.ย. 67-30 ก.ย. 67	ต.ค. 67	รอบที่2: 1 ม.ค. 67-30 มิ.ย. 67	ต.ค. 67

หมายเหตุ: ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ (เม.ย. และ ต.ค.)

พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) พิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 รอบ (ต.ค.)

2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น (โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย) ได้แก่

2.1 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (เช่น ปม.1.4, ปพ.1.3)

2.2 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ปม.2.4, ปพ.2.3)

2.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (เช่น ส.1, สพ.1)

(หมายเหตุ: ลูกจ้างประจำ ใช้แบบฟอร์มเฉพาะต่างหาก)


พร้อมทั้งส่งพิมพ์แบบประเมินฯ และลงนามผู้รับการประเมิน นำเสนอผ่านหัวหน้างาน/ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินฯ และลงนามผู้ประเมิน ด้วย

3. บันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานในระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งพิมพ์ภาระงาน ลงนาม และนำเสนอผ่านหัวหน้างาน/ผู้ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาลงนามด้วย หากไม่มีการบันทึกข้อมูลภาระงานลงในระบบ ถือว่าท่านมีความประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลภาระงานของท่านให้คณะฯ พิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กรณีมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูลภาระงานในแฟ้มสะสมงานของระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวิสุทธิ์ แก้วป้องปก เบอร์โทรศัพท์ 4124

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากร ได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกรุณาจัดส่งเอกสารฯ มายัง **หน่วยบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566**

4. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ (เงินงบประมาณ แผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้) มีรอบการประเมินคงเดิม คือ ในปีงบประมาณ 2567 รอบที่ 1 เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 และรอบที่ 2 เริ่ม 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567 (พิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 รอบ (ต.ค.))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสีทธิ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๐๕๐๗ วันที่ 26 ม.ค. 2567
เวลา ๐๐.๑๑ น. ผู้รับ พญ พนภพ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/๒๐๓๕

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง/สถาน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้มีการ
ปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

จากเดิม

(๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

(๒) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

แก้ไขเป็น

(๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

(๒) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครอบคลุมเต็มช่วงเวลารอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งเวียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา และนางสุนันท์ โปชัยคุปต์ โทร. ๑๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการครอบคลุมเต็มช่วงเวลาตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๑๙(๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับเพิ่มเติมไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)
นิติกร

“(๗) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองส่งผลการพิจารณาผลการประเมินใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านหน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดังนี้

(ก) รอบที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม

(ข) รอบที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๕/๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ในรอบการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ รอบที่ ๑ ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๒ รอบที่ ๒ ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยให้นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

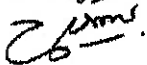
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อมูลประกอบการปรับเปลี่ยนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เดิม	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	เลื่อน 1 เม.ย.
	รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน	เลื่อน 1 ต.ค.

แก้ไขเป็น	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม	เลื่อน 1 เม.ย.
	รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน	เลื่อน 1 ต.ค.

รอบประเมิน พ.ศ. 2567 (เป็นช่วงเปลี่ยนรอบการประเมิน)

รอบที่ 1

เลื่อนเงินเดือน

1 ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	31 มี.ค. 2567	1 เม.ย. 2567
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------------	--------------

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 มีนาคม 2567

รอบที่ 2

เลื่อนเงินเดือน

1 ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	30 มิ.ย. 2567	1 ต.ค. 2567
-------------	-----------	------------	------------	-----------	---------------	-------------

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 กรกฎาคม 2567

ทั้งนี้ สามารถนำภาระงานช่วง 1 ม.ค.67 - 31 มี.ค.67 ของรอบที่ 1 มาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบที่ 2 ได้

รอบประเมิน พ.ศ. 2568

รอบที่ 1

เลื่อนเงินเดือน

1 ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	31 ธ.ค. 2567	1 เม.ย. 2568
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------	--------------

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 มกราคม 2568

รอบที่ 2

เลื่อนเงินเดือน

1 ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	30 มิ.ย. 2568	1 ต.ค. 2568
-------------	-----------	------------	------------	-----------	---------------	-------------

หมายเหตุ ให้คณะ/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย ภายใน 31 กรกฎาคม 2568