

## ขั้นตอนการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถขอรับการประเมินผลการสอนและการประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี จากคณะฯ ล่วงหน้าก่อนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน 2 ปี

ผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า โดยเตรียมเอกสารดังนี้

1. บันทึกข้อความ ขอรับการประเมินการสอนโดย ผ่านหัวหน้าภาควิชา
2. เอกสารคำสอน /เอกสารประกอบการสอน พร้อมแนบแบบฟอร์มการประเมินเอกสารประกอบการสอน จำนวน 6 ชุด (แนบเอาไว้ในเล่ม)
3. ตารางสอนที่แสดงวัน-เวลา และห้องเรียน ที่ต้องการให้คณะกรรมการประเมิน จำนวน 6 ชุด
3. แผนการสอน จำนวน 6 ชุด

โดยผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าว มายังงานวิชาการให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลา 60 วัน ก่อนสอบปลายภาค

หน่วยวิชาการรับเรื่อง พร้อมแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการสอนล่วงหน้า ดังนี้

1. คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ
2. หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นอนุกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ
4. คณบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด จำนวน 1 คน (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มอบงานบุคคลทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

หน่วยวิชาการต้องเตรียมเอกสาร เพื่อให้คณะกรรมการ ดังนี้

1. แบบประเมินผลการสอน พร้อมใบสรุป 1 ชุด
  2. แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน พร้อมใบสรุป 1 ชุด
  3. เอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ชุด
- แจกให้คณะกรรมการ เป็นรายบุคคล รวม 4 ชุด

60 วัน

21 วัน

ต่อ

มีต่อ

หน้า 2

